

На основу члана 136. став 1. тачка 1) Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“, број 107/05),

Управни одбор Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево је на седници одржаној дана 8. јуна 2007.године, донео

С Т А Т У Т

Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево

I. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом уређују се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора, као и друга питања од значаја за рад Здравственог центра „Свети Лука“ Смедерево (у даљем тексту: Здравственог центра).

Члан 2.

Здравствени центар послује средствима у државној својини.
Средства Здравственог центра могу се претварати у друге облике својине, у складу са законом.

Члан 3.

Права и дужности оснивача Здравственог центра, у складу са Законом о здравственој заштити, (у даљем тексту: Закон), врши Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: оснивач).

Члан 4.

Статусне промене Здравственог центра, као и промене и проширење делатности, врше се у складу са Законом.

Члан 5.

Здравствени центар је установа са својством правног лица.

II. НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ

Члан 6.

Здравствени центар послује под називом Здравствени центар „Свети Лука“ Смедерево.
Седиште Здравственог центра је у Смедереву, у Улици Кнез Михаилова, број 51.

Члан 7.

Здравствени центар може променити назив и седиште.
О променама назива и седишта одлучује Управни одбор Здравственог центра, уз сагласност оснивача.

Члан 8.

Здравствени центар има печат и штамбиљ.

Печат је округлог облика, у чијој средини је грб Републике Србије, пречника 32 mm, са кружно исписаним текстом: „Република Србија, Здравствени центар „Свети Лука“ Смедерево“.

Ако Здравствени центар има више печата, они се обележавају бројевима.

Члан 9.

Штамбиљ има исти текст као и печат, са додатком простора за број деловодног протокола и датум.

Здравствени центар има заштитни знак – лого, који се састоји из симбола у левом углу и текстуалног дела у продужетку. Симбол је елипсастиг облика, оивичен тамноплавом бојом, а у унутрашњости, у мањем елипсастиг облику тамноплаве боје, са леве стране се налази симбол Смедеревске тврђаве беле боје, а у десном горњем углу, стилизовани знак црвеног крста беле боје оивичен црвеном линијом. У продужетку је црта, изнад које је ћириличним, великим, словима, уписано: „Здравствени центар „Свети Лука“, Смедерево“, а испод црте на енглеском језику, латиничним, великим словима – „Medical center "Sveti Luka" Smederevo“.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом.

Члан 10.

Директор Здравственог центра уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја печата Здравственог центра.

Запослени који рукује печатом и штамбиљем задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову правилну употребу и чување.

Печат и штамбиљ, после употребе, чувају се закључани.

III. ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ

Члан 11.

У правном промету са трећим лицима Здравствени центар за своје обавезе одговара целокупном имовином, у складу са законом.

Здравствени центар има подрачун код Управе за трезор, у складу са законом.

Члан 12.

Здравствени центар заступа директор Здравственог центра.

Члан 13.

Директор Здравственог центра може пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Здравственог центра на друга лица.

Пуномоћје се издаје у писменом облику.

Издато пуномоћје се може увек опозвати.

IV. ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 14.

Здравствени центар обавља здравствену делатност на примарном нивоу у Дому здравља за општину Смедерево и на секундарном нивоу у Општој болници, на подручју Подунавског управног округа.

У оквиру своје делатности Здравствени центар:

- 1) прати здравствено стање становништва и здравствену делатност у областима за које је основан и предузима и предлаже мере за њихово унапређење;
- 2) прати и спроводи методе и поступак превенције, дијагностике, лечења и рехабилитације, заснован на доказима, а нарочито утврђене стручно-методолошким протоколима и водичима;
- 3) обезбеђује услове за стручно усавршавање својих запослених за унапређење организације и услова рада;
- 4) спроводи мере ради спречавања компликација и последица при пружању здравствене заштите, као и мере опште сигурности за време боравка грађана у здравственој установи и обезбеђује сталну контролу ових мера;
- 5) организује и спроводи мере сталног унапређења квалитета стручног рада и унутрашње провере тих мера;
- 6) организује и спроводи мере у случају елементарних и других већих непогода и ванредних мера;
- 7) орагнизује, односно обезбеђује мере за одлагање и уништавање медицинског отпада, у складу са Законом;
- 8) обавља и друге послове у складу са Законом.

Члан 15.

Здравствена делатност на примарном нивоу у Дому здравља обухвата:

- 1) превентивну здравствену заштиту за све категорије становника;
- 2) унапређење и заштиту здравља, спречавање и рано откривање болести, лечење и рехабилитацију болесних и повређених;
- 3) превентивну здравствену заштиту групација становништва изложених повећаном ризику оболевања и осталих становника у складу са посебним програмима;
- 4) здравствено васпитање и саветовање за очување и унапређење здравља;
- 5) хитну медицинску помоћ и санитетски превоз;
- 6) спречавање, откривање и лечење болести уста и зуба;
- 7) патронажне посете, здравствену негу и лечење у кући, укључујући и палијативно збрињавање;
- 8) заштиту менталног здравља;
- 9) друге послове утврђене Законом.

У обављању делатности Дома здравља, пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе и друге услуге из следећих области здравствене делатности и специјалности: опште медицине, педијатрије, гинекологије, медицине рада, ургентне и хитне медицинске помоћи, стоматологије (дечје и превентивне, опште, ортопедије вилице, оралне хирургије и протетике), поливалентне патронаже и здравствене неге, социјалне медицине са информатиком и специјалистичко-консултативне услуге из пнеумофтизиологије, дерматовенерологије, медицине спорта и специјалистичко-консултативне услуге у области медицине рада.

Обављање биохемијске, хематолошке и радиолошке дијагностике и фармацеутске делатности за интерне потребе обезбеђује се преко одговарајућих организационих јединица Опште болнице.

Здравствена делатност на секундарном нивоу у Општој болници обухвата пријем и збрињавање ургентних стања, специјалистичке прегледе, дијагностичку обраду, лечење, здравствену негу и рехабилитацију на поликлиничком нивоу, у оквиру дневних болница и кабинета и у току хоспитализације из следећих области здравствене делатности и специјалности:

- интерне медицине,
- пнеумофтизиологије,
- неурологије,
- инфективних болести,
- опште хирургије,
- ортопедије и трауматологије,
- урологије,
- оториноларингологије,
- офталмологије,
- анестезиологије са реаниматологијом,
- педијатрије,
- гинекологије и акушерства,
- психијатрије,
- продуженог болничког лечења и неге.

Члан 16.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања здравствене делатности, у Здравственом центру се образују организационе јединице и то:

У Дому здравља:

- 1) Служба за здравствену заштиту деце,
- 2) Служба за здравствену заштиту школске деце и омладине,
- 3) Служба за здравствену заштиту жена,
- 4) Служба за здравствену заштиту одраслих становника,
- 5) Служба за здравствену заштиту радника,
- 6) Служба хитне медицинске помоћи,
- 7) Служба кућног лечења и здравствене неге,
- 8) Служба за поливалентну патронажу,
- 9) Служба за стоматолошку здравствену заштиту,
- 10) Служба за специјалистичку и специјалистичко-консултативну делатност.

У Општој болници:

I.

СЕКТОР ЗА ИНТЕРНИСТИЧКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ

за области:

- 1) интерне медицине;
- 2) пнеумофтизиологије;
- 3) неурологије;
- 4) инфективних болести

II.

СЕКТОР ЗА ХИРУРШКЕ ГРАНЕ МЕДИЦИНЕ

за области:

- 1) опште хирургије;
- 2) ортопедије са трауматологијом;

- 3) урологије;
- 4) оториноларингологије;
- 5) офталмологије;
- 6) анестезиологије и реаниматологије.

III.

- 1) Служба за педијатрију;
- 2) Служба за гинекологију и акушерство;
- 3) Служба за психијатрију;
- 4) Служба за продужено болничко лечење и негу;
- 5) Служба здравствене неге.

IV.

ПОЛИКЛИНИЧКЕ СЛУЖБЕ:

- 1) Служба за пријем и збрињавање ургентних стања;
- 2) Служба за специјалистичко-консултативне прегледе;
- 3) Служба за физикалну медицину и рехабилитацију;
- 4) Служба за лабораторијску, имунолошку, патолошку дијагностику и микробиологију;
- 5) Служба за радиолошку и ултразвучну дијагностику;
- 6) Служба за трансфузиологију;
- 7) Служба за фармацеутску здравствену делатност (болничка апотека);
- 8) Служба дневне болнице за дијагностичке и терапијске процедуре.

На нивоу Здравственог центра образују се:

- 1) Служба за правне и економско-финансијске послове;
- 2) Служба за техничке, помоћне и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру сектора и служби, укључујући и просторно издвојене здравствене станице и здравствене амбуланте, уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор Здравственог центра.

V. ОРГАНИ

Члан 17.

Органи Здравственог центра су:

1. Директор;
2. Управни одбор;
3. Надзорни одбор.

Органе Здравственог центра из става 1. овог члана, у складу са Законом, именује и разрешава оснивач.

1. Директор

Члан 18.

Директор организује рад и руководи процесом рада, представља и заступа Здравствени центар и одговоран је за законитост рада Здравственог центра.

Члан 19.

За директора Здравственог центра може бити именовано лице које, поред општих услова прописаних Законом, испуњава и следеће услове: завршен медицински факултет, специјализацију из гране медицине која је из делатности Здравственог центра, најмање пет година радног стажа по положеном специјалистичком испиту и најмање три године радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности, или завршен економски или правни факултет, едукацију из области здравственог менаџмента, најмање пет година радног стажа у области здравствене заштите и најмање три године радног стажа на пословима руковођења у здравственој делатности.

Стручна оспособљеност - знање и способност руковођења се посебно проверавају у изборном поступку, на основу приложене документације о испуњености услова из става 1. овог члана и других писмених доказа, које лице које конкурише за директора поседује, а којима се ближе документује оспособљеност и поседовање потребне вештине за обављање послова из чл. 22. овог Статута.

Ако за директора Здравственог центра није именовано лице са високом школском спремом здравствене струке, већ лице са завршеном високом школском спремом друге струке, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високом школском спремом здравствене струке.

Члан 20.

Директор Здравственог центра именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор Здравственог центра.

Јавни конкурс се расписује 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора, оснивач, у року од 15 дана од дана достављања предлога, именује директора.

Члан 21.

Директор Здравственог центра именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

Члан 22.

Директор Здравственог центра:

- 1) организује и руководи процесом рада Здравственог центра;
- 2) одговара за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника;
- 3) стара се о законитости рада Здравственог центра и одговара за законитост рада;
- 4) одлучује о правима и обавезама запослених из радног односа, у складу са законом;

- 5) одговора за извршење финансијског плана и програма рада Здравственог центра, у складу са законом;
- 6) доноси акт о организацији и систематизацији послова у Здравственом центру;
- 7) доноси упутства, одлуке, наредбе, правилнике и друге опште акте, у складу са законом;
- 8) одговара за извршавање судских одлука, аката и налога инспекцијских и других законом овлашћених органа;
- 9) утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом;
- 10) врши и друге послове предвиђене Законом и овим Статутом.

Члан 23.

Дужност директора Здравственог центра престаје: истеком мандата или разрешењем.

Оснивач ће разрешити директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља функцију супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Здравственом центру или ако занемарује или несавесно извршава своје обавезе, па су настале или могу настати веће сметње у раду Здравственог центра;
- 4) ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних законом;
- 5) ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда прописа и општих аката Здравственог центра или неправилност рада директора;
- 6) ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона;
- 7) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање те функције, односно ако је правоснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање функције директора Здравственог центра;
- 8) ако ненаменски употребљава, односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације здравственог осигурања, односно ако користи средства у супротности са уговором закљученим са организацијом здравственог осигурања;
- 9) ако Здравствени центар стиче средства супротно Закону, односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно закону којим се уређује здравствено осигурање;
- 10) из других разлога утврђених законом.

2. Управни одбор

Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Здравственог центра.

Управни одбор има седам чланова од којих су три члана из реда запослених у Здравственом центру, а четири члана су представници оснивача.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланове Управног одбора из Здравственог центра именује оснивач на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

Члан 25.

Управни одбор Здравственог центра:

- 1) доноси Статут Здравственог центра уз сагласност оснивача;
- 2) одлучује о пословању Здравственог центра и утврђује пословну политику;
- 3) доноси програм рада и развоја;
- 4) доноси финансијски план и годишњи обрачун Здравственог центра;
- 5) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 6) одлучује о коришћењу средстава у складу са законом;
- 7) расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора Здравственог центра;
- 8) утврђује цену здравствених услуга, које пружа Здравствени центар, а које нису утврђене уговором са Заводом за здравствено осигурање, односно са Министарством здравља;
- 9) доноси одлуке о кредитима у вези са текућим пословима;
- 10) доноси план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника на предлог Стручног савета и обезбеђује услове за његово остваривање;
- 11) доноси пословник о свом раду;
- 12) одлучује о отпису ненаплативих и застарелих потраживања;
- 13) разматра извештај Службе интерних контролора за све трансакције прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза, рачуна финансирања, као и управљања државном имовином и то најмање два пута годишње;
- 14) разматра извештај о извршеној унутрашњој провери квалитета стручног рада;
- 15) именује повремене комисије и друга радна тела;
- 16) доноси друге опште акте Здравственог центра у складу са законом;
- 17) врши и друге послове у складу са Законом и овим Статутом.

Члан 26.

Управни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Управног одбора.

Члан 27.

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

- 1) Директора Центра;
- 2) најмање два члана Управног одбора;
- 3) Надзорног одбора.

3. Надзорни одбор

Члан 28.

Надзорни одбор Здравственог центра обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра.

Надзорни одбор има пет чланова од којих су два члана из реда запослених у Здравственом центру, а три члана су представници оснивача.

Чланове Надзорног одбора из реда запослених у Здравственом центру именује оснивач на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члан 29.

Надзорни одбор Здравственог центра:

- 1) обавља надзор над радом и пословањем Здравственог центра;
- 2) разматра периодичне, шестомесечне и годишње извештаје о раду и пословању Здравственог центра као и завршни рачун и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) утврђује да ли се пословне књиге и друга документа Здравственог центра воде уредно и у складу са прописима;
- 4) врши увид у спровођење закона и других прописа у вези са финансијским пословањем;
- 5) врши увид у спровођење одлука Управног одбора;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) обавља и друге послове утврђене законом и овим Статутом.

Члан 30.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси одлуке већином гласова од укупног броја чланова Надзорног одбора.

Члан 31.

Директор, чланови Управног и Надзорног одбора Здравственог центра, као и њихови сродници у правој линији, без обзира на степен сродства, побочни сродници закључно са другим степеном сродства, супружници и сродници по тазбини закључно са првим степеном сродства, не смеју директно или преко трећег физичког или правног лица имати учешће као власници удела, акционари, у правном лицу које обавља здравствену делатност, не смеју обављати ову делатност као предузетници, о чему потписују изјаву ради спречавања сукоба јавног и приватног интереса.

VI. СТРУЧНИ ОРГАНИ ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 32.

Стручни органи Здравственог центра су:

- 1) Стручни савет;
 - 2) Стручни колегијом;
 - 3) Етички одбор;
 - 4) Комисија за унапређење квалитета рада.
1. Стручни савет

Члан 33.

Стручни савет је саветодавно тело директора и Управног одбора.

Стручни савет има седам чланова, од којих су три члана из Дома здравља, а четири члана из Опште болнице.

Чланови Стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом, које на предлог организационих јединица Здравственог центра, именује директор Здравственог центра.

У раду Стручног савета учествује и главна сестра Здравственог центра.

Директор Здравственог центра не може бити члан Стручног савета.

Стручни савет се састаје најмање једном у 30 дана.

Члан 34.

Стручни савет:

- 1) разматра и одлучује о питањима стручног рада Здравственог центра;
- 2) предлаже програм стручног рада као и стручног развоја Здравственог центра;
- 3) предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника;
- 4) предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 5) прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Здравственом центру;
- 6) предлаже оснивачу чланове Управног и Надзорног одбора из Здравственог центра;
- 7) предлаже директору чланове Етичког одбора;
- 8) доноси пословник о свом раду;
- 9) обавља и друге послове утврђене законом.

2. Стручни колегијум

Члан 35.

Стручни колегијум Здравственог центра је стручно тело које разматра и усваја стручне и доктринарне ставове.

Ставови, мишљења и предлози Стручног колегијума достављају се директору у писменој форми.

Чланове Стручног колегијума Здравственог центра чине начелници свих служби организационих јединица.

Стручни колегијум Здравственог центра састаје се најмање једном месечно.

Стручни колегијум бира председавајућег на период од годину дана.

Стручни колегијум доноси пословник о свом раду.

3. Етички одбор

Члан 36.

Етички одбор Здравственог центра је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Здравственог центра именује Етички одбор на предлог Стручног савета Здравственог центра.

Чланови Етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника у Здравственом центру и грађана са завршеним правним факултетом, који живе или раде на територији за коју је Здравствени центар основан..

Етички одбор има седам чланова, од којих су пет чланова из реда запослених у Здравственом центру, а два члана су представници грађана.

Члан 37.

Задаци Етичког одбора су да:

- 1) прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 2) прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијента за предложену медицинску меру;

- 3) прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и у увођењу нових здравствених технологија;
- 4) доприноси стварању навика за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности;
- 5) врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите;
- 6) доноси пословник о свом раду;
- 7) разматра и друга етичка питања у обављању делатности Здравственог центра.

4. Комисија за унапређење квалитета рада

Члан 38.

Комисија за унапређење квалитета рада је стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Здравственом центру.

Члан 39.

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета стручног рада у Здравственом центру.

Члан 40.

Комисију за унапређење квалитета рада чине пет чланова, од којих су два члана представници Дома здравља, а три члана представници Опште болнице.

Комисија за унапређење рада доноси пословник о свом раду.

VII. ИНТЕРНА КОНТРОЛА

Члан 41.

У Здравственом центру се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања, као и управљања државном имовином, организовањем службе интерних контролора.

Служба интерних контролора има за циљ да обезбеди примену закона, прописа, правила и процедуре за успешно пословање, економично, ефикасно и наменско коришћење средстава, чување средстава и улагање од губитака, укључујући заштиту од преваре, неправилности или корупције, интегритет и поузданост информација, рачуна и података.

Служба интерних контролора има три интерна контролора, који имају завршену високу, вишу или средњу школску спрему економске струке.

Интерни контролори су за свој рад директно одговорни директору Здравственог центра, а извештај о обављеном пословању интерне контроле подносе Управном одбору најмање два пута годишње.

Члан 42.

На поступак и начин вршења интерне контроле у Здравственом центру примењују се одредбе закона којим се уређује буџетски систем, као и прописа донетих за спровођење тог закона.

VIII. СРЕДСТВА

Члан 43.

Здравствени центар стиче и користи средства за рад у складу са Законом.
Употреба средстава из става 1. овог члана ближе се уређују актом који доноси
Управни одбор.

IX. ИМОВИНА ЗДРАВСТВЕНОГ ЦЕНТРА

Члан 44.

Имовину Здравственог центра чини право коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини које се односи на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Здравствени центар има у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини, обавезе и одговорности утврђене законом.

Члан 45.

Здравствени центар има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

Здравствени центар имовину у државној својини може осигурати у складу са Законом.

X. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 46.

О свом раду Здравствени центар обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Здравственог центра врши директор или, лице које он овласти.

XI. СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 47.

Здравствени радници и други запослени у Здравственом центру дужни су да чувају службену тајну (подаци о здравственом стању пацијента и узроцима, околностима и последицама тог стања), у складу са Законом.

Дужност чувања службене тајне здравствени радник и други запослени може бити ослобођен само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристајка пацијента или одлуком надлежног суда.

Члан 48.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Здравственом центру, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана, сматрају се:

- 1) план физичко-техничког обезбеђења Здравственог центра;
- 2) подаци који се односе на процену имовине Здравственог центра;
- 3) подаци и документација чије би саопштавање неовлашћеном лицу могло да штети интересима и пословном угледу Здравственог центра.

Члан 49.

Документа и подаци који представљају пословну тајну трећим лицима може саопштити директор Здравственог центра или од њега овлашћено лице, под условом да саопштавање пословне тајне не наноси штету интересу Здравственог центра.

Члан 50.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, ако се ти подаци саопштавају у складу са Законом и овим Статутом.

Повредом чувања пословне тајне не сматра се и саопштавање на седницама Управног или Надзорног одбора података који су неопходни ради вршења њихових функција.

Запослени који на седницама Управног или Надзорног одбора саопштава податке који представљају пословну тајну, дужан је да присутне упозори да се ти подаци сматрају пословном тајном и да су присутни дужни да то чувају као пословну тајну.

XII. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 51.

Здравствени центар разматра стање и проблеме живота и здравља радника и заштите и унапређења животне средине.

Ради остваривања задатака и обавеза из става 1. овог члана, Управни одбор Здравственог центра, на предлог директора Здравственог центра доноси одговарајуће одлуке и мере заштите на раду и одлучује о обезбеђивању средстава за те намене.

XIII. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 52.

У Здравственом центру се, поред статута, доносе и следећи општи акти, којима се уређује:

- 1) организација и систематизација послова у Здравственом центру;
- 2) кућни ред;
- 3) стручно усавршавање и специјализације;
- 4) стамбени односи;
- 5) архивска грађа.

У Здравственом центру се доносе и други општи акти у складу са законом.

Члан 53.

Иницијативу за доношење, измену и допуну статута, односно другог општег акта, могу покренути:

- 1) Директор;
- 2) Управни одбор;
- 3) Надзорни одбор.

Иницијатива из става 1. овог члана, подноси се Управном одбору.

О својој одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

Члан 54.

Измене и допуне статута, односно другог општег акта, врше се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

XIV. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 55.

Општи акти утврђени овим Статутом донеће се у року од шест месеца од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењиваће се постојећи општи акти, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

Члан 56.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи статут Здравственог центра Смедерево број 250/1 од 11. 06. 1997. године.

Члан 57.

Овај Статут, по добијеној сагласности, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Здравственог центра.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Зоран Добрић, дипл. ек.

На овај Статут Министарство здравља је дало сагласност решењем број 110-00-220/ 2007-02 од 18. јуна 2007. године.

Овај Статут је објављен на огласној табли Здравственог центра дана 9. јула 2007. године.

ДИРЕКТОР

Прим. др мед. Драгана Алексић-Миловановић